



Código:

GFPI-F-147

Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

Bitácora N°

8

Período a reportar

Desde 07/11/2025 hasta 21/11/2025

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Karol Valeria Diaz Lozano	C.c	1111669508	3045501499
Correo electrónico institucional	Correo electrónico personal		Dirección de residencia
Karol_vdiaz@sov.sena.edu.co	diazkarol3322@gmail.com		Cra 56 h #47-117
Número de grupo	Modalidad de formación		Programa de formación
2876154	Presencial		Sistemas integrados de gestion calidad, medio ambiente y seguriadd y salud en el trabajo
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (sí o no)		País donde realiza la etapa productiva
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
PRODUCTOS DIFFER S.A.S	900.072.914-1	Carrera 34 # 12 -231, Acopí, Yumbo

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Yleana Martinez	jefe directo	3160252067	compras@productosdiffer.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Claudia Duque	Cmduquec@gmail.com

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje	x	Monitoria	
		Proyecto productivo	



Código:

GFPI-F-147

Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	
-------------------------------	--	-----------------	--

--	--	--	--

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Verificación y control de peso de producto terminado, Implica comprobar que el peso de cada unidad o lote de producto coincide con el estándar establecido (Lo realizó todos los días)	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	7 de noviembre del 2025	21 de noviembre del 2025	formato de liberación de producto terminado	
Recorrido y acompañamiento en el control de plagas en toda la empresa, verificando la presencia de rastros o evidencias de roedores u otros insectos. (se realiza una vez a la semana)	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	7 de noviembre del 2025	21 de noviembre del 2025	proceso de recorrido en toda la planta	
Desinfección de cierre de jornada Actividad realizada al finalizar el turno de producción, donde se desinfectan equipos, y áreas de trabajo para evitar contaminación cruzada y mantener condiciones higiénicas para el siguiente día. (lo realizó todos los días)	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	7 de noviembre del 2025	21 de noviembre del 2025	proceso que se realiza al terminar la jornada de trabajo	
archivación y control de documentos del sistema de gestión de calidad (lo realizo dos veces a la semana)	Documentar los procesos necesarios para la implementación mantenimiento y mejora de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; según procedimientos establecidos por la empresa.	11 de noviembre del 2025	20 de noviembre del 2025	proceso de archivación de documentos	
Inspección de limpieza de maquinas después de haber sido utilizada consiste en revisar que las maquinas o equipos hayan sido limpiados correctamente al finalizar su uso. (lo realizo todos los días)	Realizar actividades que conduzcan al mantenimiento y mejora continua de los sistemas de gestión de forma individual o integrada.	7 de noviembre del 2025	21 de noviembre del 2025	inspección que se realiza en todas las maquinas de producción	



Código:
GFPI-F-147
Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Realizo cotizaciones de insumos, material, prestación de servicio o cualquier otro recurso que sea necesario.	Apoyar actividades que conduzcan a la implementación de los sistemas de gestión, de forma individual o integrada; de acuerdo con planificación establecida por la empresa.	11 de noviembre del 2025	19 de noviembre del 2025	cotizaciones	
---	--	--------------------------	--------------------------	--------------	--

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	Nivel 2				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Firma del aprendiz

12/03/2025

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)



Código:
GFPI-F-147

Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA